



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

**SVEG15, Svenska: Skriva, övertyga, mottagaranpassa, 7,5  
högskolepoäng**  
*Swedish: Writing, Convincing and Reader Adaptation, 7.5 credits*  
Grundnivå / First Cycle

---

### Fastställande

Kursplanen är fastställd av Prodekanen med ansvar för grundutbildning vid de humanistiska och teologiska fakulteterna 2023-10-11 att gälla från och med 2024-03-01, höstterminen 2024.

### Allmänna uppgifter

Kursen är en obligatorisk kurs inom den första terminen av Språkkonsultprogrammet. Kursen kan även ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå.

*Undervisningsspråk:* Svenska

#### *Huvudområde*

Svenska med specialisering i  
språkkonsultarbete

Svenska

#### *Fördjupning*

G1N, Grundnivå, har endast gymnasiala  
förkunskapskrav

G1N, Grundnivå, har endast gymnasiala  
förkunskapskrav

### Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande

#### Kunskap och förståelse

- kunna redogöra för litteratur och andra resurser för språkriktighet, skrivregler och textbearbetning för att motivera sina val i skrivprocessen,

#### Färdighet och förmåga

- kunna skriva texter på svenska som uppfyller de normer och konventioner som gäller för några vanliga texttyper inom yrkesliv och högre studier,
- kunna förmedla ett budskap på ett övertygande sätt genom att anpassa innehåll, disposition och språk till olika mottagare och sammanhang,

- kunna ge konstruktiv respons på andras texter,
- kunna kritiskt granska och bearbeta texter med utgångspunkt i respons och kunskap om skrivprocessen,

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- kunna visa ett språkvetenskapligt förhållningssätt till språkvårdsfrågor.

### **Kursens innehåll**

Kursen ger träning i att kommunicera på ett övertygande och effektivt sätt inom några vanliga texttyper i yrkesliv och högre studier. Ämnen som behandlas under kursens gång är mottagaranpassning, skrivprocessen, språk- och textriktighet, textbearbetning och respons. Särskild vikt läggs vid förmågan att på ett konstruktivt sätt ge och ta emot textrespons och att reflektera över den egna skrivprocessen.

### **Kursens genomförande**

Undervisningen sker i form av föreläsningar, seminarier och praktiska övningar i grupp och enskilt. I kursen ingår 3–5 obligatoriska responsmöten och 1 obligatorisk muntlig presentation. Uteblivet deltagande vid obligatoriska moment kan kompenseras med skriftliga uppgifter.

### **Kursens examination**

Kursen examineras genom 5–6 skriftliga inlämningsuppgifter under kursens gång.

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

*Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.*

### **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd.

### **Förkunskapskrav**

Grundläggande behörighet

### **Övrigt**

- Kursen ges vid Språk- och litteraturcentrum, Lunds universitet.
- Denna kurs ersätter SVEG11, Skriva, bearbeta förmedla och har överlappande innehåll med den tidigare delkursen Tala, skriva övertyga inom SVEA11 Svenska, språklig inriktning. Kursen motsvarar Skriva, övertyga, mottagaranpassa inom SVEA41 respektive SVEA43. Dessa kurser kan därför inte ingå i samma examen.
- Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med annan kurs

- får endast tillgodoräknas en gång i examen.
- För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälning- och informationsmaterial.

Prov/moment för kursen SVEG15, Svenska: Skriva, övertyga,  
mottagaranpassa

Gäller från H24

2401 Skriva, övertyga, mottagaranpassa, 7,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd