



LUNDS  
UNIVERSITET

Juridiska fakulteten

## JFVA01, Juridik: Förvaltningsrätt med offentlighet och sekretess, 15 högskolepoäng

*Administrative Law with Publicity and Secrecy, 15 credits*

Grundnivå / First Cycle

---

### Fastställande

Kursplanen är fastställd av Juridiska fakultetsstyrelsens utbildningsnämnd 2007-05-22 (J 2007/344) och senast reviderad 2024-04-24 av Juridiska fakultetens nämnd för utbildningen på grund- och avancerad nivå (U 2024/343). Den reviderade kursplanen träder i kraft 2024-06-03 och gäller från och med höstterminen 2024.

### Allmänna uppgifter

Kursen omfattar 15 högskolepoäng och ges som nätburen fristående kurs och ingår i Juridiska fakultetens utbud av fort- och vidareutbildningsprogram för yrkesverksamma. Kursen ges på grundnivå. Kursen kan inte ingå i en juris kandidatexamen/juristexamen. Kursen omfattar 10 veckors heltidsstudier.

*Undervisningsspråk:* Svenska  
Undervisningen sker på svenska.

*Huvudområde Fördjupning*

- G1N, Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav

### Kursens mål

#### Kunskap och förståelse

För godkänd examination skall kursdeltagaren kunna visa

- kunskap om allmän förvaltningsrättslig reglering och allmänna förvaltningsrättsliga principer,
- kunskap om regleringen av offentlighetsprincipen,
- grundläggande kunskap om den speciella förvaltningsrättens delområden,
- grundläggande kunskap om kommunerna och övriga delar av den offentliga organisationen,

- kännedom om juridisk metod, rättens uppbyggnad och andra grunder för det svenska rättssystemet samt europarätten.

### **Färdighet och förmåga**

För godkänd examination på kursen skall kursdeltagaren kunna visa

- förmåga att identifiera, söka och på en grundläggande nivå värdera för kursen relevant information,
- grundläggande förmåga att identifiera, formulera och lösa rättsliga problem,
- förmåga att redogöra för information, problem och lösningar inom ramen för kursen.

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

För godkänd examination på kursen skall kursdeltagaren kunna visa

- förmåga att på en grundläggande nivå kritiskt diskutera företeelser och frågeställningar inom ramen för kursen.

### **Kursens innehåll**

.

### **Kursens genomförande**

Läranderesultatet uppnås genom kursdeltagarens aktiva deltagande i kursens olika moment samt genom självständiga studier av kurslitteraturen.

De olika moment som förekommer i kursen är följande:

- **Undervisning**  
Meddelas genom multimedieföreläsningar som är tillgängliga över Internet.
- **Introduktionsuppgift**  
I början av kursen förekommer en introduktionsuppgift som skall genomföras inom utsatt tid.
- **Självvärtande prov**  
Kursdeltagaren skall efter föreläsningarna genomföra Självvärtande prov med flervalsfrågor och därmed kontrollera att kunskapen inhämtats.
- **Tillämpningsuppgifter**  
För varje ämnesområde kan ett antal problembaserade frågor besvaras av kursdeltagaren. Svaren rättas och kommenteras individuellt.
- **Inlämningsuppgifter**  
Under kursens gång skall kursdeltagaren självständigt genomföra fyra inlämningsuppgifter. Svaren rättas och kommenteras individuellt. Inlämningsuppgifterna utgör en del av examinationen och svaret skall i enlighet därmed vara ett resultat av kursdeltagarens egna ansträngningar. Godkända

resultat på samtliga inlämningsuppgifter är en förutsättning för deltagande i den skriftliga sluttentamen (se nedan under examination).

Kursdeltagarna har därtill möjlighet att säkra ett positivt läranderesultat genom kommunikation med lärare och övriga kursdeltagare. Lärarsvar på frågor från kursdeltagare som bedöms ha allmänintresse publiceras i ett virtuellt klassrum dit samtliga kursdeltagare har tillträde.

## **Kursens examination**

Examination sker genom godkänt resultat på fyra obligatoriska inlämningsuppgifterna samt genom godkänt resultat på den skriftliga tentamen (9 hp) som äger rum i Lund vid kursen slut. Inlämningsuppgifterna är så fördelade att de motsvarar 1,5 hp vardera. För att få delta i den skriftliga sluttentamen i kursen krävs godkänt resultat på inlämningsuppgifterna.

Det antal tillfällen som en kursdeltagare får genomgå prov för godkänt resultat på kursen och del av kursen är begränsat till fem tillfällen för varje prov/delprov.

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt studentstöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

## **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd

Till grund för betyget ligger uppnått resultat vid den skriftliga sluttentamen.

### **Betygskriterier för inlämningsuppgifterna**

Kursdeltagaren skall ha identifierat de tydligast framträdande juridiska frågeställningarna i förekommande uppgift och tillämpat adekvata rättsregler i godtagbar utsträckning. Kursdeltagaren skall ha motiverat godtagbart flertalet av genomförda ställningstaganden med resonemang och argument som är rättsligt relevanta.

### **Betygskriterier för kursen**

G – Godkänd

- Kursdeltagaren identifierar de tydligast framträdande juridiska frågeställningarna i förekommande situationer och tillämpar adekvata rättsregler korrekt.
- Kursdeltagaren motiverar godtagbart flertalet av genomförda ställningstaganden med resonemang och argument som är rättsligt relevanta argument.

VG – Väl godkänd

- Kursdeltagaren identifierar till klart övervägande del de juridiska frågeställningarna i förekommande situationer och tillämpar adekvata rättsregler korrekt.

- Kursdeltagaren motiverar genomförda ställningstaganden väl och resonerar korrekt med rättsligt relevanta argument.

## **Förkunskapskrav**

Grundläggande behörighet samt Samhällskunskap 1b/1a1+1a2 eller Samhällskunskap A

## **Övrigt**

Denna kurs motsvarar den tidigare kursen Förvaltningsrätt med offentlighet och sekretess (JFV901).