



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Juridiska fakulteten

## JCDU03, Nätburen kurs i arbetsrätt, 15 högskolepoäng

*Internet Based Course in Labour Law, 15 credits*

Grundnivå / First Cycle

---

### Fastställande

Kursplanen är fastställd av Juridiska fakultetens nämnd för utbildningen på grund- och avancerad nivå 2019-06-18 att gälla från och med 2019-07-01, höstterminen 2019.

### Allmänna uppgifter

Kursen ges som uppdragsutbildning.

Kursen ges som Internetbaserad fristående kurs och omfattar 15 högskolepoäng. Kursen ges på grundnivå och omfattar tio veckors heltidsstudier. Kursen ges som en uppdragsutbildning och motsvarar den internetbaserade kursen "Nätburen kurs i arbetsrätt", JCDA03.

*Undervisningsspråk:* Svenska

*Huvudområde*

-

*Fördjupning*

G1N, Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav

### Kursens mål

För godkänt resultat på kursen krävs att studenten har uppnått nedan definierade studieresultat gällande kunskap och förståelse, färdighet och förmåga samt värderingar och förhållningssätt.

### Kunskap och förståelse

För godkänd examination ska kursdeltagaren kunna visa:

1. grundläggande kunskap om den svenska rättsordningen och förhållandet mellan svensk rätt och EU-rätt
2. grundläggande kunskap om rättskällorna och förståelse för hur dessa källor används vid lösningen av juridiska problem

3. grundläggande kunskaper i avtalsrätt och juridisk metod
4. kunskap om centrala regler inom arbetsrätt.

### **Färdighet och förmåga**

För godkänd examination ska kursdeltagaren kunna:

5. visa förmåga att identifiera det eller de av ovan angivna rättsområden som en given problemställning hänför sig till
6. visa grundläggande förmåga att såväl skriftligt som muntligt identifiera, formulera och lösa enklare juridiska problem inom vart och ett av ovan nämnda områden genom användande av olika rättskällor
7. identifiera och söka i för kursen ämnesspecifika tryckta och elektroniskt lagrade rättskällor och informationskällor i övrigt, samt bedöma och värdera informationens relevans
8. visa förmåga att inom givna tidsramar självständigt planera och genomföra uppgifter på en grundläggande nivå.

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

För godkänd examination ska kursdeltagaren visa förmåga att:

9. analysera ett problem såväl ur ett arbetsgivarperspektiv som ur ett arbetstagarperspektiv
10. se på ett problem ur flera olika synvinklar och perspektiv som en del av den juridiska arbetsmetoden.

### **Kursens innehåll**

Kursen kräver inga förkunskaper i juridik och inleds därför med en introduktion till rättssystemet, rättskällorna och till den juridiska metoden med inriktning på arbetsrättens juridik. Därefter följer en avtalsrättslig del. Arbetsavtalet är ett avtal och finner man ingen specialreglering så tillämpas avtalslagens regler. Den allmänna avtalsrätten utgör också grunden för kollektivavtalens funktion. Juridisk metod och avtalsrätt omfattar cirka 3 poäng.

Övriga 12 poäng utgörs av arbetsrätt. De centrala delarna är regleringen av anställningsavtalet, kollektivavtalssystemets uppbyggnad samt diskrimineringsrätten.

I avsnittet *anställningsavtalet* behandlas bland annat följande:

- Anställningsavtalets ingående och upphörande.
- Anställningsavtalets innehåll och hur det kan förändras.
- Gränserna för arbetsgivarens rätt att leda och fördela arbetet.
- Arbetstidslagstiftning; arbetsmiljö och ledighetslagstiftning.

I avsnittet *kollektivavtalssystemet* behandlas bland annat följande:

- Fackföreningarnas betydelse på arbetsmarknaden.
- Strejkrätten och lönesättning.

- MBL-förhandlingar.
- Kollektivavtalens tvingande verkningar för arbetsgivare och arbetstagare.

I avsnittet *diskrimineringsrätt* behandlas bland annat följande:

- Diskrimineringslagstiftningens uppbyggnad.
- Regleringen av aktiva åtgärder och diskrimineringsförbud.
- Skillnader mellan olika diskrimineringsgrunder.
- EU-rättens samspel med den svenska rätten.

Skillnaden mellan den arbetsrättsliga regleringen på privat och offentlig sektor berörs kortfattat.

Kursen vänder sig bland annat till personer som kommer i kontakt med arbetsrätt i sin utbildning, samt till yrkesverksamma som kommer i kontakt med arbetsrätt i sin yrkesverksamhet.

## **Kursens genomförande**

Kursmålen uppnås dels genom kursdeltagarens aktiva deltagande i kursens olika moment, dels genom kursdeltagarens självständiga studier av kurslitteraturen.

De olika moment som förekommer i kursen är följande:

### *Multimediaföreläsningar*

För vart och ett av rättsområdena finns ett antal multimediaföreläsningar som är tillgängliga över Internet.

### *Självvärtande test*

Kursdeltagaren ska efter föreläsningarna genomföra självvärtande test med flervalsfrågor och därmed kontrollera att erforderlig kunskap har inhämtats.

### *Registreringsuppgift*

I början av kursen förekommer en registreringsuppgift som ska genomföras inom utsatt tid.

### *Prov*

Under kursens gång ska kursdeltagaren självständigt genomföra fem prov. Svaren rättas och kommenteras individuellt. Proven utgör en del av examinationen och svaret ska i enlighet därmed vara ett resultat av kursdeltagarens egna ansträngningar.

Godkänt resultat på samtliga prov är en förutsättning för deltagande i den skriftliga sluttentamen (se nedan under examination).

### *Övningsuppgifter*

För varje ämnesområde kan ett antal frivilliga övningsuppgifter besvaras av kursdeltagaren. Den kursdeltagare som önskar kan besvara dessa uppgifter. Svaren

rättas och kommenteras individuellt på samma sätt som sker med prov.

Kursdeltagarna har därtill möjlighet att säkra ett positivt läranderesultat genom kommunikation med lärare och övriga kursdeltagare.

Lärarsvar på frågor från kursdeltagare som bedöms ha allmänintresse publiceras i ett virtuellt klassrum dit samtliga kursdeltagare har tillträde.

## **Kursens examination**

Examination sker genom godkänt resultat på fem obligatoriska prov (se ovan), samt genom godkänt resultat på den skriftliga tentamen som äger rum i Lund vid kursen slut. För att få delta i den skriftliga sluttentamen i kursen krävs godkänt resultat på samtliga prov.

Proven är så fördelade att fyra av dem motsvarar 1,5 högskolepoäng vardera och ett av dem motsvarar 3 högskolepoäng. Den skriftliga tentamen motsvarar 6 högskolepoäng.

*Provmoment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.*

## **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd, Väl godkänd.

Till grund för betyget ligger uppnått resultat vid den skriftliga salstentamen.

Betygskriterier för inlämningsuppgifterna (lärandemål 1-8):

Kursdeltagaren ska ha identifierat de tydligast framträdande juridiska frågeställningarna i förekommande uppgift och tillämpat adekvata rättsregler i godtagbar utsträckning. Kursdeltagaren ska ha motiverat godtagbart flertalet av genomförda ställningstaganden med resonemang och argument som är rättsligt relevanta.

Betygskriterier för kursen (lärandemål 1-6, samt 9-10):

Godkänd

- Kursdeltagaren identifierar de tydligast framträdande juridiska frågeställningarna i förekommande situationer och tillämpar adekvata rättsregler korrekt.
- Kursdeltagaren motiverar godtagbart flertalet av genomförda ställningstaganden med resonemang och argument som är rättsligt relevanta argument.

Väl godkänd

- Kursdeltagaren identifierar till klart övervägande del de juridiska frågeställningarna i förekommande situationer och tillämpar adekvata rättsregler korrekt.
- Kursdeltagaren motiverar genomförda ställningstaganden väl och resonerar korrekt med rättsligt relevanta argument.

## **Förkunskapskrav**

Grundläggande behörighet samt Samhällskunskap 1b eller 1a1 + 1a2.

## Övrigt

### **Förutsättningar för kursens genomförande**

Under hela kurstiden ska varje deltagare ha tillgång till en Internetansluten persondator med möjlighet att spela upp ljud och bild. Mer detaljerad information om vilken datortyp som krävs finns på kursens webbsida: [www.jur.lu.se/arb](http://www.jur.lu.se/arb).

### **Litteraturlista**

Undervisningen bygger på den kurslitteratur som anges i bilagd förteckning.

## Prov/moment för kursen JCUDU03, Nätburen kurs i arbetsrätt

Gäller från H19

- 1901 Prov 1, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1902 Prov 2, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1903 Prov 3, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1904 Prov 4, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1905 Prov 5, 3,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1906 Sluttentamen, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd