



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Ekonomihögskolan

## HARA65, Offentlig upphandling, 15 högskolepoäng *Public Procurement Law, 15 credits* Grundnivå / First Cycle

---

### Fastställande

Kursplanen är fastställd av Institutionsstyrelsen vid Institutionen för handelsrätt 2023-09-13 att gälla från och med 2024-01-15, vårterminen 2024.

### Allmänna uppgifter

Kursen kan läsas som en fristående kurs samt även ingå som valfri kurs på olika utbildningsprogram.

*Undervisningsspråk:* Svenska

*Huvudområde*

Handelsrätt

*Fördjupning*

G1F, Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

### Kursens mål

Den övergripande målsättningen med kursen är att den ska höja kunskapen om offentlig upphandling och den offentliga upphandlingens betydelse i samhället samt ge fördjupade kunskaper, färdigheter och förmågor om regelverket, vilket omfattar såväl lagen om offentlig upphandling som övrig upphandlingsrättslig lagstiftning.

### Kunskap och förståelse

Kursdeltagarna ska för att uppnå ett godkänt resultat ha erhållit fördjupade kunskaper om centrala delar av de upphandlingsrättsliga regelverken, en förståelse för syftet med regleringen och den praktiska tillämpningen av den offentliga upphandlingen, specialkunskap om vissa aspekter av den offentliga upphandlingen och medvetenhet om aktuella forskningsfrågor inom ämnesområdet. Detta innefattar särskilt:

- kunskap om samspelet mellan offentlig rätt och privaträtt, offentlig finansiering och privat utförande,
- kunskap om upphandlingsrättens centrala rättskällor och rättsprinciper,

- kännedom om upphandlingsrättens roll nationellt och internationellt, särskilt förhållandet till EU.

### **Färdighet och förmåga**

Kursdeltagarna ska för att uppnå ett godkänt resultat visa:

- förmåga att tillämpa de rättsliga regler och principer som lärs ut under kursen och självständigt dra välgrundade slutsatser,
- förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera och bedöma komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar.

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

Kursdeltagarna ska för att uppnå ett godkänt resultat:

- ha tillägnat sig förståelse för hur den rättsliga regleringen rörande offentlig upphandling samverkar med olika ekonomiska, politiska och sociala faktorer i samhället,
- visa förmåga att bedöma komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar med hänsyn till anknytande samhällsliga frågor såsom miljö- och sociala hänsyn,
- kunna identifiera såväl offentliga myndigheters som leverantörernas behov av ytterligare kunskap och kompetens,
- visa förmåga att identifiera behovet av ytterligare kunskaper och ett fortgående lärande.

### **Kursens innehåll**

Den övergripande målsättningen med kursen är att den ska ge fördjupade kunskaper, färdigheter och förmågor i regelverket om offentlig upphandling, vilket omfattar såväl lagen om offentlig upphandling som övrig upphandlingsrättslig lagstiftning. Under kursen behandlas det upphandlingsrättsliga regelverkets roll i det omgivande samhället samt dess vetenskapliga grund. Kursen omfattar ingående studier i regelverket om offentlig upphandling, vilket studeras i sin helhet mot bakgrund av bakomliggande EU-direktiv och övriga upphandlingsrättsliga bestämmelser inom unionsrätten. Praxis från EU-domstolen och vägledande avgöranden från svenska domstolar i upphandlingsmål behandlas ingående. Kursen bygger vidare på studenternas tidigare förvärvade juridiska kunskaper. Kursen innehåller följande rättsområden inom den offentliga upphandlingen:

Introduktion avseende det allmänna som avtalspart, syfte och grunder med den offentliga upphandlingen samt undantag,

Upphandlingssektorer, förfaranden och upphandlingsdokumenten,

Offentliga samarbeten och ramavtal,

Leverantörers skyldigheter och rättigheter,

Tilldelningskriterier, förhandling och utvärdering av anbud,

Miljörättsliga, sociala, och arbetsrättsliga hänsyn,

Upphandlingar under tröskelvärdena,

Avtalsrättsliga frågor och ändringar av kontrakt,

Rättsmedel, civilrättsliga följder och internationell upphandling.

## Kursens genomförande

Kursens mål uppnås genom kursdeltagarens aktiva deltagande i kursens olika moment och genom självständiga studier av kurslitteraturen.

Undervisningen sker i form av föreläsningar och seminarier. Obligatorisk närvaro gäller för seminarierna. Seminarierna, som utgör en viktig del av undervisningen, bygger helt på kursdeltagarnas aktiva deltagande och förberedelse i basgrupper. Under kursens gång ska den studerande självständigt också genomföra ett antal obligatoriska duggor. I kursen ingår även författandet av en skriftlig uppgift.

## Kursens examination

Kursen examineras genom seminarier, duggor, författande av skriftlig uppgift och skriftlig tentamen. Flera tentamenstillfällen anordnas under läsåret. För rätt att tentera krävs godkänt resultat på samtliga duggor, godkänd skrivuppgift samt minst 75 % aktivt deltagande vid seminarierna. Samtliga obligatoriska moment ska fullgöras under en och samma kursomgång.

Kompletteringsmöjlighet för obligatoriskt moment som krävs för att få tentera erbjuds student som utan egen förskyllan, till exempel genom olycksfall, plötslig sjukdom eller liknande händelser, inte kunnat genomföra det obligatoriska momentet. Det antal tillfällen som en student får genomföra tentamen för godkänt resultat på kursen är begränsat till fem tillfällen.

Lunds universitet ser allvarligt på fusk och plagiat och disciplinära åtgärder vidtas gentemot studenter som misstänks vara inblandade i någon form av fusk eller plagiat. De disciplinära åtgärderna är varning och avstängning under en begränsad tid.

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

*Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.*

## Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänt, E, D, C, B, A.

Vid Ekonomihögskolan tillämpas en målrelaterad betygsskala A-U med bokstavsbeteckningarna A-E för godkända resultat och bokstavsbeteckningen U för icke godkända resultat.

A (Utmärkt) Ett framstående resultat som är utmärkt vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet

B (Mycket bra) Ett mycket bra resultat som karakteriseras av mycket bra teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga samt självständighet.

C (Bra) Ett bra resultat som karakteriseras av bra teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga samt självständighet.

D (Tillfredsställande) Ett resultat som är tillfredsställande vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet.

E (Tillräckligt) Ett resultat som möter minimikraven vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet, men inte mer.

U (Otillräckligt/Underkänt) Ett resultat som är otillräckligt vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet.

För att få godkänt på en kurs måste studenten få betyg E eller högre.

## **Förkunskapskrav**

HARA40/HARA50 Juridisk översikt kurs eller motsvarande, eller HARA23 Förvaltningsrättslig översikt kurs eller motsvarande.

## **Övrigt**

### **Övergångsbestämmelser**

Vid nedläggning av kursen kommer, inom tre terminer efter kursens nedläggning, att erbjudas tre extra tillfällen för tentamina till studerande som inte uppnått godkänt resultat.

## Prov/moment för kursen HARA65, Offentlig upphandling

Gäller från V24

- 2401 Tentamen, 15,0 hp  
Betygsskala: Underkänt, E, D, C, B, A
- 2402 Seminarier, 0,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 2403 Duggor, 0,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 2404 Skrivuppgift, 0,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd