

**HARA26, Handelsrätt: Arbetsrättslig grundkurs, 30
högskolepoäng**
Business Law: Basic Course in Labour Law, 30 credits
Grundnivå / First Cycle

Fastställande

Kursplanen är en historisk, äldre version, faställd av Institutionsstyrelsen vid Institutionen för handelsrätt 2017-12-06 och senast reviderad 2021-03-03. . Den reviderade kursplanen gällde från och med 2021-08-30. , höstterminen 2021.

Allmänna uppgifter

Huvudområde är handelsrätt. Kursen kan ingå i ett flertal utbildningsprogram. Den kan även läsas som fristående kurs.

Kursen består av två delkurser, delkurs I HARA06 Arbetsrätt I och delkurs II HARA10 Juridisk översiktscurs.

För specificerat innehåll hänvisas till kursplan för respektive delkurs.

Undervisningsspråk: Svenska

Kursens mål

För specifika lärandemål hänvisas till kursplan för respektive delkurs.

Kursens innehåll

Delkurs I är en översiktscurs i arbetsrätt. Kursen innehåller en introduktion om rättssystemet, rättskällorna och juridisk metod speciellt med inriktning på arbetslivet. Samspelet mellan arbetsrättslig lagstiftning och kollektivavtal liksom skillnader i arbetsrättsligt hänseende mellan privat och offentlig sektor belyses. Därutöver behandlas innehållet i central lagstiftning beträffande förenings- och förhandlingsrätten, medbestämmande, kollektivavtal, stridsrätt m.m. Vidare ingår den enskilde arbetstagarens rättsliga ställning, anställningsskydd, diskriminering, arbetsmiljö, arbetstid, semester m.m. På den offentliga arbetsrättens område behandlas framförallt lagen om offentlig anställning.

Delkurs II är en översiktscurs i affärsjuridik. Kursen inleds med en orientering om rättskällorna, rättssystemet och juridisk metod. Även vissa grundläggande aspekter av EU-rätten, med fokus på den gemensamma

marknaden, belyses. Därefter behandlas grundläggande civilrätt såsom avtalsrätt, köprätt, fordringsrätt och associationsrätt. Vidare ges en introduktion till begreppet hållbar utveckling ur ett rättsligt perspektiv. Kursen introducerar även andra rättsområden av betydelse för ekonomisk verksamhet.

Kursens genomförande

Undervisningen sker i form av föreläsningar och seminarier. Delkurserna avslutas med skriftlig tentamen.

I delkurs I, Arbetsrätt, förmedlas undervisning i form av föreläsningar, tillämpningsövningar och ett grupparbete. Obligatorisk närvaro gäller för redovisningen av grupparbetet.

I delkurs II, Juridisk översiktskurs, krävs obligatorisk närvaro på seminarier. Seminarierna, som utgör en betydande del av undervisningen, bygger helt på studenternas aktiva deltagande och förberedelse i grupper. De obligatoriska tillfällena anges i schemat. Under kursens gång ska den studerande självständigt också genomföra ett antal obligatoriska duggor.

Kursens examination

Delkurs I examineras genom fullgörande av en skriftlig uppgift och muntlig redovisning av densamma samt genom en avslutande skriftlig tentamen.

I delkurs II ska den studerande ha deltagit aktivt i minst 75 % av seminarierna med godkänt resultat samt ha erhållit godkänt resultat på samtliga duggor för att få tentera. Av dessa, såväl seminarieövningar som duggor, ska samtliga fullgöras under en och samma kursomgång. Det antal tillfällen som en student får genomföra tentamen för godkänt resultat på kursen är begränsat till fem tillfällen.

För att erhålla slutbetyg på kursen ska båda delkurserna vara avklarade med godkänt resultat.

Lunds universitet ser allvarigt på fusk och plagiat och disciplinära åtgärder vidtas gentemot studenter som misstänks vara inblandade i någon form av fusk och/eller plagiat. De disciplinära åtgärderna är varning och avstängning under en begränsad tid.

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.

Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänt, E, D, C, B, A. Vid Ekonomihögskolan tillämpas en målrelaterad betygsskala A-U med bokstavsbeteckningarna A-E för godkända resultat och bokstavsbeteckningen U för icke godkända resultat.

A (Utmärkt) Ett framstående resultat som är utmärkt vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet.

B (Mycket bra) Ett mycket bra resultat som karakteriseras av mycket bra teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga samt självständighet.

C (Bra) Ett bra resultat som karakteriseras av bra teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga samt självständighet.

D (Tillfredsställande) Ett resultat som är tillfredsställande vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet.

E (Tillräckligt) Ett resultat som möter minimikraven vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet, men inte mer.

U (Otillräckligt/Underkänt) Ett resultat som är otillräckligt vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet.

För att få godkänt på en kurs måste studenten få betyg E eller högre.

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet samt Engelska 6 och Samhällskunskap 1b eller 1a1+1a2.

Övrigt

HARA26 överlappar delvis med HARA04/HARA10 och HARA06/PEAB04 och kan inte tillgodoräknas till fullo inom samma examen.

Övergångsbestämmelser

Vid nedläggning av kursen: Vid nedläggning av kursen kommer, inom tre terminer efter kursens nedläggning, att erbjudas tre extra tillfällen för tentamina till studerande som inte uppnått godkänt resultat.

Prov/moment för kursen HARA26, Handelsrätt: Arbetsrättslig grundkurs

Gäller från H18

- 1801 Delkurs I - Arbetsrätt I, 15,0 hp
Betygsskala: Underkänt, E, D, C, B, A
- 1802 Skriftlig uppgift, 0,0 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1803 Delkurs II - Juridisk översiktscurs, 15,0 hp
Betygsskala: Underkänt, E, D, C, B, A
- 1804 Juridisk översiktscurs, seminarier, 0,0 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd