



Ekonomihögskolan

**FEKC01, Företagsekonomisk grundkurs med  
affärskommunikation, 30 högskolepoäng**  
*Introductory Course in Business Administration, including Business  
Communication, 30 credits*  
**Grundnivå / First Cycle**

---

## Fastställande

Kursplanen är fastställd av Institutionsstyrelsen vid Företagsekonomiska institutionen 2010-03-25 att gälla från och med 2010-06-17, höstterminen 2010.

## Allmänna uppgifter

*Huvudområde*

Företagsekonomi

*Fördjupning*

G1N, Grundnivå, har endast gymnasiala  
förkunskapskrav

## Kursens mål

Ett godkänt betyg på kursen ges till de studenter som visar förmåga att:

### Kunskap och förståelse

- Förstå företag och organisationers affärs- och verksamhetslogiker.
- Förstå organisationer ur ett managementperspektiv.
- Förstå samband och relationer mellan organisationers olika delar.
- Förstå och analysera organisationer ur olika intressenters (stake holders) perspektiv.
- Förstå och analysera entreprenörskapets villkor och organisationers framgångsfaktorer.
- Förstå hur organisationer påverkas av internationella skeenden.

### Tillämpning av kunskap och förståelse

- Upprätta, analysera och kommunicera en affärsplan.
- Skriva och kommunicera olika typer rapporter.
- Använda teorier, modeller och metoder för att analysera och lösa grundläggande företagsekonomiska problem i olika typer av organisationer.
- Förstå engelsk vokabulär inom det företagsekonomiska området och kunna genomföra en muntlig presentation på engelska av ett känt material.

- Grundläggande förmåga att använda Excel samt andra datorbaserade applikationer.

### **Färdighet och förmåga**

#### **Förmåga att göra bedömningar**

- Vara nyfikna på och intresserade av företagandets mekanismer och villkor.
- Vara medvetna om att genus, mångfald och hållbar utveckling påverkar och påverkas av företagsamhet och affärsmässighet.
- Att förstå vikten av förnyelse och entreprenörskap för organisationers utveckling.

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- Känna till och kunna tillämpa grundläggande kunskap om studieteknik och lärande.
- Känna till och kunna tillämpa lämpliga lässtrategier i syfte att tillgodogöra sig innehållet i ekonomiska texter på svenska och engelska.

## **Kursens innehåll**

Kursens övergripande mål är att studenterna ska lära sig ett sätt att tänka (frame of mind) som kan uttryckas som företagsamhet och affärsmässighet. Studenterna ska i kursen påbörja den utbildning som efter genomgången Civilekonomexamen ska resultera i att de kan förstå, analysera och skapa affärsmässighet – i vid bemärkelse – i olika organisationer.

Kursens skall ge studenterna grundläggande kunskaper om företags-ekonomins olika ämnesområden och därmed skapa en grund för fortsatta studier i ämnet.

Kursen ska dessutom ge studenterna en förmåga att arbeta konkret med olika företagsekonomiska verktyg och tillämpningar.

## **Kursens genomförande**

Kursen ger en bred översikt över företagsekonomins ämnesområden samt introducerande kunskaper om företagandets villkor:

Organisation omfattar organisatoriska strukturer och processer, ledarskap, individ och team, samt förändring. Särskild vikt läggs vid affärsskapande och framgångsfaktorer i olika organisationer.

Marknadsföring behandlar processen att skapa lönsamma relationer med kunder genom att skapa värde för slutanvändare vilket ger företaget lönsamhet. Syftet är att förstå marknaden och kunders behov och efterfrågan, kunna utveckla en marknadsstrategi med åtföljande åtgärdsprogram som tillämpat ger tillfredsställda kunder.

Extern redovisning behandlar företagets externa årsbokslut. Ämnesområdet omfattar både framtagande och analys av redovisningsinformation.

Ekonomistyrning behandlar hur organisationer kan styras med hjälp av bl.a. resultatplanering, produkt- och investeringskalkylering, budgetering samt avvikelseanalys.

Kursen innehåller ett moment med engelska för företagsekonomer – "Business Communication".

Kursen innehåller ett moment med praktisk affärsplanering – "Reality-Based Learning".

## **Kursens examination**

Undervisningen består av föreläsningar, lektioner, gruppövningar och arbete med rapporter av olika slag.

Examinationen sker både individuellt och i grupp, via skriftliga tentamina, muntliga presentationer och aktivitet vid obligatoriska moment.

Som betyg på kursen används något av uttrycken Väl godkänd, Godkänd och Underkänd. Alla kurser får också betyg i enlighet med ECTS-skalan A-F.

*Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.*

## **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd, Väl godkänd.

## **Förkunskapskrav**

## **Övrigt**

Kursen FEKC01 Företagsekonomisk grundkurs med affärskommunikation kan ej kombineras med kurserna FEK502 Företagsekonomisk grundkurs och FEKA01 Grundkurs i företagsekonomi i en examen.

## Prov/moment för kursen FEKC01, Företagsekonomisk grundkurs med affärskommunikation

Gäller från H09

- 0705 Ekonomistyrning, skriftl tentamen, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 0707 Extern redovisning och räkenskapsanalys, skriftl tentamen, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 0708 Extern redovisning och räkenskapsanalys, bokföringsuppgift, 0,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0710 Reality Based Learning (RBL) Affärsplan, 2,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0711 Business Communications I, 4,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0714 Organisation, seminarier, 0,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0715 Organisation, skriftl tentamen, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 0901 Marknadsföring, skriftl tentamen, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 0902 Marknadsföring, Case, 0,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd

Gäller från H08

- 0705 Ekonomistyrning, skriftl tentamen, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 0707 Extern redovisning och räkenskapsanalys, skriftl tentamen, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 0708 Extern redovisning och räkenskapsanalys, bokföringsuppgift, 0,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0710 Reality Based Learning (RBL) Affärsplan, 2,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0711 Business Communications I, 4,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0712 Marknadsföring, praktikfall, 2,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 0713 Marknadsföring, skriftl tentamen, 4,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 0714 Organisation, seminarier, 0,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0715 Organisation, skriftl tentamen, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd