LUNDS UNIVERSITET

Ekonomihögskolan

EOSE08, Ekonomi och samhälle: Färdighetsträning 2 - Konsten att skriva och rapportera, 7,5 högskolepoäng

Economy and Society: Skill Training 2 - The Art of Writing and Reporting, 7.5 credits

Grundnivå / First Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av Institutionsstyrelsen vid Ekonomisk-historiska institutionen 2018-06-12 att gälla från och med 2019-01-01, vårterminen 2019.

Allmänna uppgifter

Kursen är obligatorisk på tredje terminen på kandidatprogrammet Ekonomi och samhälle.

Undervisningsspråk: Engelska

Huvudområde	*Fördjupning*
Ekonomi och samhälle	G1F, Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Kursens mål

Efter genomgången kurs förväntas studenterna kunna visa:

Kunskap och förståelse

- kunskap och förståelse gällande skillnader mellan texter av akademisk och annan karaktär
- prov på kännedom om hur olika typer av texter är upplagda
- prov på förståelse för hur texter anpassas till olika målgrupper
- kunskap om principerna för akademiskt skrivande och hederlighet

Färdighet och förmåga

- förmåga att självständigt analysera texter
- färdigheter i att skriva texter av varierande slag
- förmåga att kritiskt granska och ge konstruktiv återkoppling till andra studenters texter

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- källkritisk värderingsförmåga
- kritiskt förhållningssätt till subjektivitet och objektivitet i texter/normativt både i läsning av texter och skrivning av egen text
- värderingsförmåga gällande relationen mellan evidens och slutsatser
- förmåga att förhålla sig till akademisk hederlighet i det egna skrivandet

Kursens innehåll

Kursen syftar till att studenterna ska träna upp sina färdigheter i att skriva texter av varierande karaktär och därmed skaffa sig färdigheter vilka blir praktiskt användbara antingen i arbetslivet eller vid vidare studier, t.ex. skrivandet av kandidatuppsats. Kursen arbetar efter förutsättningen att färdigheter i skrivande framför allt inhämtas genom praktisk träning och aktivt utförande. Därför kommer föreläsningar att utgöra en begränsad del av kursen och fokus ligger istället på praktiska övningar som presenteras och diskuteras under seminarier.

Förutom aktivt skrivande är det ett viktigt läromoment att läsa och analysera andras texter och att tillsammans diskutera texters uppbyggnad och karaktäristika. Därför består kursen även av litteraturseminarier samt att studenterna granskar varandras texter och deltar i peer-review.

Kursens genomförande

Kursen består av både föreläsningar och seminarier. Studenterna arbetar individuellt och i grupp. Genom kurslitteratur och föreläsningar tar studenterna till sig kunskap om skillnader i stil mellan olika typer av texter och får konkreta tips som hjälp i skrivprocessen. Färdighetsträningen sker till del genom läsning, analys och diskussion av akademiska, populärvetenskapliga och policybaserade texter. Tyngdpunkten i färdighetsträningen ligger på att studenterna tränar sig i att själva skriva blandade texter, t.ex. sammanfattningar av akademiska papper, forskningsprojekt, populärvetenskapliga texter, rapporter, policydokument, och så vidare. Studentgranskning där studenterna läser och kritiskt diskuterar varandras inlämningar är ett viktigt inslag.

Kursens examination

Examinationen sker framför allt skriftligt men även muntligt. Examinationen baseras på kunskaper som studenterna erhållit från kurslitteratur, undervisning och praktiska övningar. Den skriftliga delen av examinationen sker kontinuerligt i form av

inlämningar av texter vars kvalitet bedöms och betygssätts. Den muntliga delen av examinationen består av att studenterna på seminarier diskutera egna och andras texter.

Universitetet ser allvarligt på plagiat. Försök till plagiat, eller annat fusk kommer att anmälas till universitetets disciplinnämnd. Påföljden kan vara kortare eller längre avstängning från universitetet.

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.

Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänt, E, D, C, B, A.

Vid Ekonomihögskolan tillämpas en målrelaterad betygsskala UA med bokstavsbeteckningarna A-E för godkända resultat och bokstavsbeteckningen U för icke godkända resultat.

A: Utmärkt
B: Mycket bra
C: Bra
D: Tillfredsställande
E: Tillräckligt
U: Otillräckligt

Betyg (Benämning) Karakteristik

A (Utmärkt). Ett framstående resultat som är utmärkt vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet.

B (Mycket bra). Ett mycket bra resultat som karakteriseras av mycket bra teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga samt självständighet.

C (Bra). Ett bra resultat som karakteriseras av bra teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga samt självständighet.

D (Tillfredsställande). Ett resultat som är tillfredsställande vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet.

E (Tillräckligt). Ett resultat som möter minimikraven vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet, men inte mer.

U (Otillräckligt/Underkänt). Ett resultat som är otillräckligt vad gäller teoretiskt djup, praktisk relevans, analytisk förmåga och självständighet.

Student som ej uppnått betyget A-E har, om kursen examineras med salstentamen, rätt till omtentamen där studenten bedöms enligt samma kriterier som vid ordinarie examinationstillfälle. I de fall då examinationen sker med hemuppgifter gäller att uppgifter som lämnas in efter överenskommen tidpunkt behandlas på något av följande sätt: a) en ny hemuppgift delas ut, vilken bedöms enligt samma kriterier som vid ordinarie examination, b) den inlämnade uppgiften behandlas men riskerar poängavdrag för sen inlämning såvida studenten inte kan påvisa speciella skäl till förseningen.

Förkunskapskrav

Antagna till kandidatprogrammet Ekonomi och samhälle som har tagit minst 45 högskolepoäng inom programmet är behöriga att läsa denna kurs.

Prov/moment för kursen EOSE08, Ekonomi och samhälle:
Färdighetsträning 2 - Konsten att skriva och rapportera

Gäller från V20

2001 Konsten att skriva och rapportera, 7,5 hp
Betygsskala: Underkänt, E, D, C, B, A