



LUNDS
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

ENBC11, Business Communication II, 7,5 högskolepoäng

Business Communication II, 7.5 credits

Grundnivå / First Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av Prodekanen med ansvar för grundutbildning vid de humanistiska och teologiska fakulteterna 2009-08-24 att gälla från och med 2009-08-24, höstterminen 2009.

Allmänna uppgifter

Ämne: Engelska

Kursen ges som en del av Civilekonomprogrammet.

Undervisningsspråk: Engelska

Huvudområde

Engelska

Fördjupning

GXX, Grundnivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande

Kunskap och förståelse

- visa utvecklad kunskap om, samt förståelse för, den engelska språkanvändningen inom det företagsekonomiska området,
- kunna visa kunskap om planeringen bakom en skriven formell text på engelska,
- kunna visa kunskap om olika skriftliga genrer och texttyper inom affärskommunikation och akademiskt skrivande på engelska,

Färdighet och förmåga

- kunna använda olika hjälpmedel, i tryck samt digitala, för att hitta svar på språkliga frågor i samband med egen talad och skriven produktion,
- kunna genomföra en kortare, förberedd presentation på engelska med god kontroll över innehåll, uttal, grammatik och vokabulär,

- kunna förbereda, planera och skriva olika typer av texter som är vanligt förekommande inom företagsekonomi och affärskommunikation,
- i samband med egen och andras textproduktion, kunna identifiera vissa problematiska konstruktioner avseende grammatik och interpunktion,
- självständigt kunna värdera talad och skriven engelska inom det ekonomiska området, speciellt när det gäller reflektion kring den egna produktionen i tal och skrift och utvecklingen av densamma,

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- kunna förhålla sig till interkulturella skillnader och likheter mellan Sverige och engelsktalande länders förhållanden, företrädesvis när det gäller skriftlig kommunikation.

Kursens innehåll

Kursen bygger vidare på och fördjupar innehållet i momentet 'Business Communication' ingående i kursen 'Företagsekonomisk grundkurs' (FEKC01), som ges under termin 1 på Civilekonomprogrammet. Kunskapsinhämtning och färdighetsträning sker framförallt avseende akademiskt skrivande och muntlig presentationsfärdighet med sikte på den framtida yrkesrollen. Vidare sker analyser och värdering av vissa delar i det tidigare momentet. De studerande använder språket aktivt genom skrivandet av texter och rapporter som är typiska inom företagsekonomi och affärskommunikation. Aktiv träning sker också genom muntliga presentationer samt deltagande i simuleringar och rollspel vars syfte är att träna språkbruket i en avsedd domän.

Kursens genomförande

Undervisningen sker i form av föreläsningar, seminarier och workshops. Dessutom sker undervisning i någon utsträckning i form av självstudier på en webbaserad kursplattform. Alla kursavsnitt är obligatoriska.

Kursens examination

Kursen examineras normalt genom inlämningsuppgifter under kursens gång (gruppexamination); obligatoriska övningar på en webbaserad kursplattform (individuell); skriftlig tentamen/hemtentamen vid kursens slut (individuell). Efter särskild överenskommelse med de studerande kan kursens examinationsformer ändras.

Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.

Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd, Väl godkänd. För betyget väl godkänd på hela kursen krävs betyget väl godkänd på den skriftliga (hem)tentamen, samt lägst godkänd på övriga moment.

Endast vid den skriftliga (hem)tentamen vid kursens slut används en tregradig betygsskala; vid övriga examinationer används en tvågradig betygsskala (U eller G).

Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs att den studerande är registrerad på Civilekonomprogrammet vid EHL, samt att vederbörande genomfört momentet 'Business Communication' i FEKC01 med godkänt resultat.

Övrigt

1. Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.
2. Kursen är avsedd för studerande på Civilekonomprogrammet.
3. Kursen ges normalt termin 5 på Civilekonomprogrammet.

Prov/moment för kursen ENBC11, Business Communication II

Gäller från H09

0901 Business Communication II, 7,5 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd