



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

**ABMM55, Biblioteks- och informationsvetenskap:  
Kunskapsorganisation i bibliotek, 7,5 högskolepoäng**  
*Library and Information Studies: Knowledge Organisation in  
Libraries, 7.5 credits*  
Avancerad nivå / Second Cycle

---

### Fastställande

Kursplanen är fastställd av Prodekanen med ansvar för grundutbildning vid de humanistiska och teologiska fakulteterna 2021-11-15 att gälla från och med 2021-11-15, vårterminen 2022.

### Allmänna uppgifter

Kursen är obligatorisk för inriktningen Biblioteks- och informationsvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).

*Undervisningsspråk: Svenska*

Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.

#### *Huvudområde*

ABM: kommunikation av information och kultur i arkiv, bibliotek och museer - spec i biblioteks- och informationsvetenskap

#### *Fördjupning*

A1F, Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav

### Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande

#### Kunskap och förståelse

- kunna redogöra för hur olika biblioteks- och informationsverksamheters uppdrag, brukare och typer av bestånd/samlingar påverkar praktiker rörande förvärv, bevarande, gallring, organisation, samt beskrivning av material och bestånd/samlingar,

- kunna beskriva olika verksamheter, praktiker och lagringsmedier där material och bestånd/samlingar produceras och görs tillgängliga,
- kunna redogöra för de principer som styr klassificering och kategorisering i bibliotek,

### **Färdighet och förmåga**

- kunna göra teoretiskt och metodiskt grundade val av vilket material som ska inkluderas i ett tillfälligt eller permanent bestånd/samling utifrån materialets karaktär, verksamhetens uppdrag och de avsedda målgrupperna,
- kunna praktiskt tillämpa olika redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna material i fysiska och digitala bibliotek,

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- kunna kritiskt analysera och värdera olika strategier för bevarande av fysiskt och digitalt material och bestånd/samlingar i förhållande till dessas karaktär, verksamhetens uppdrag och de avsedda målgrupperna,
- kunna värdera bibliotekariens och bibliotekens roll och betydelse i en bredare samhällelig och kulturell kontext,
- kunna problematisera bibliotekariens position och betydelse för kunskapsorganisering.

## **Kursens innehåll**

I kursen studeras hur man samlar och organiserar kunskap i biblioteks- och informationsverksamheter genom hantering av material och bestånd/samlingar. Delar av materialets livscykel följs i fyra steg: hur det inkorporeras i bestånden/samlingarna, hur och för vilka syften det organiseras, dokumenteras och beskrivs, hur man går tillväga för att bevara det, samt hur det i förekommande fall lämnar bestånden/samlingarna. Bevarande och organisation i digitala miljöer uppmärksammas särskilt.

## **Kursens genomförande**

Undervisningen består av föreläsningar, ca 2 lärarhandledda gruppövningar, laborationer, seminarier och 1-2 studiebesök. Följande inslag i delkursen är obligatoriska: lärarhandledda gruppövningar, 1 seminarium och studiebesök. Vid frånvaro görs en skriftlig ersättningsuppgift.

## **Kursens examination**

Kursen examineras genom en skriftlig gruppuppgift som också redovisas muntligt, samt en individuell inlämningsuppgift.

Grupparbete: Policyuppgift inkl. seminarium, 6,0 hp

Inlämningsuppgift, 1,5 hp

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd

fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

*Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.*

## **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd.

## **Förkunskapskrav**

För tillträde till kursen krävs ABMM01 samt ABMM50 eller motsvarande kunskaper.

## **Övrigt**

1. Kursen ges vid Institutionen för kulturvetenskaper, Lunds universitet.
2. Kursen ersätter delar av ABMM51, Biblioteks- och informationsvetenskap: Att samla och organisera kunskap.
3. Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.

Prov/moment för kursen ABMM55, Biblioteks- och informationsvetenskap:  
Kunskapsorganisation i bibliotek

Gäller från V22

- 2201 Policyuppgift inklusive seminarium, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 2202 Inlämningsuppgift, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd