



LUNDS  
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

## **ABMM51, Biblioteks- och informationsvetenskap: Att samla och organisera kunskap, 15 högskolepoäng**

*Library and Information Studies: Collecting and Organising Knowledge, 15 credits*  
Avancerad nivå / Second Cycle

---

### **Fastställande**

Kursplanen är fastställd av Prodekanen med ansvar för grundutbildning vid de humanistiska och teologiska fakulteterna 2011-11-08. Kursplanen träder i kraft 2011-11-08 och gäller från och med vårterminen 2012.

### **Allmänna uppgifter**

Kursen är obligatorisk för inriktningen Biblioteks- och informationsvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).

*Undervisningsspråk:* Svenska

Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.

*Huvudområde*

ABM: Kommunikation av information och kultur i arkiv, bibliotek och museer

*Fördjupning*

A1F, Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav

### **Kursens mål**

Efter avslutad kurs ska den studerande

### **Kunskap och förståelse**

- kunna redogöra för hur olika biblioteks- och informationsverksamheters uppdrag, brukare och typer av bestånd/samlingar påverkar praktiker rörande förvärv, bevarande, gallring, organisation, samt beskrivning av dokument och bestånd/samlingar
- kunna beskriva olika verksamheter, praktiker och lagringsmedier där dokument och bestånd/samlingar produceras och görs tillgängliga

- kunna förklara principer för konstruktion av redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna dokument och bestånd/samlingar

### **Färdighet och förmåga**

- kunna göra teoretiskt och metodiskt grundade val av vilka dokument som ska inkluderas i ett tillfälligt eller permanent bestånd/samling utifrån dettas karaktär, verksamhetens uppdrag och de avsedda målgrupperna
- kunna praktiskt tillämpa olika redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna dokument i fysiska och digitala bestånd och databaser
- kunna tillämpa ovanstående redskap på sätt som balanserar behovet av bevarande och intern beståndshantering mot behovet av återfinning av brukare som tillhör specifika målgrupper

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- kunna kritiskt analysera och värdera olika strategier för bevarande av fysiska och digitala dokument och bestånd/samlingar i förhållande till dessas karaktär, verksamhetens uppdrag och de avsedda målgrupperna
- kunna reflektera över, diskutera och bedöma lämpligheten hos olika redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna dokument och bestånd/samlingar i relation till deras funktion och användbarhet i en särskild biblioteks- och informationsverksamhet.

### **Kursens innehåll**

I kursen studeras hur man samlar och organiserar kunskap i biblioteks- och informationsverksamheter genom hantering av dokument och bestånd/samlingar. Delar av dokumentens livscykel följs i fyra steg: hur de inkorporeras i bestånden/samlingarna, hur och för vilka syften de organiseras, dokumenteras och beskrivs, hur man går tillväga för att bevara dem, samt hur de i förekommande fall lämnar bestånden/samlingarna. Bevarande och organisation i digitala miljöer uppmärksammas särskilt. Kursen är indelad i två moment där det ena fokuserar på organisation, beskrivning och dokumentation, det andra på förvärv, bevarande och gallring. Kursen innehåller även gemensamma inslag med inriktningarna arkivvetenskap och museologi, särskilt i samband med det första momentet.

### **Kursens genomförande**

Undervisningen består av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, seminarier, laborationer och studiebesök. Lärarhandledda gruppövningar, laborationer och studiebesök är obligatoriska. Vid frånvaro görs en skriftlig ersättningsuppgift.

### **Kursens examination**

Följande examinationsformer förekommer: lärarhandledd muntlig gruppuppgift, två skriftliga projektuppgifter samt muntlig redovisning av dessa, skriftlig inlämningsuppgift.

### **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna: Underkänd, Godkänd

## **Förkunskapskrav**

För tillträde till kursen krävs ABMM01 och ABMM40 eller motsvarande kunskaper.

## **Övrigt**

1. Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.
2. Kursen ersätter ABMM44 Biblioteks- och informationsvetenskap: Att samla och organisera kunskap.
3. Kursen ges vid Institutionen för kulturvetenskaper, Lunds universitet.