



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

## **ABMM36, Arkivvetenskap: Kunskapsorganisation i arkiv, 7,5 högskolepoäng**

*Archival Studies: Knowledge Organisation in Archives, 7.5 credits*  
Avancerad nivå / Second Cycle

---

### **Fastställande**

Kursplanen är fastställd av Prodekanen med ansvar för grundutbildning vid de humanistiska och teologiska fakulteterna 2021-11-15 att gälla från och med 2021-11-15, vårterminen 2022.

### **Allmänna uppgifter**

Kursen är obligatorisk för inriktningen Arkivvetenskap inom Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).

*Undervisningsspråk:* Svenska

Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.

#### *Huvudområde*

ABM: kommunikation av information och kultur i arkiv, bibliotek och museer med specialisering i arkivvetenskap

#### *Fördjupning*

A1F, Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav

### **Kursens mål**

Efter avslutad kurs ska den studerande

### **Kunskap och förståelse**

- kunna redogöra för hur olika arkivverksamheters uppdrag, brukare och typer av arkiv påverkar praktiker rörande förvärv, bevarande, gallring, organisation, samt beskrivning av handlingar och arkiv,
- kunna beskriva olika verksamheter, praktiker och lagringsmedier där handlingar produceras och görs tillgängliga,
- kunna redogöra för de principer som styr ordnande och förtecknande av arkiv,

### **Färdighet och förmåga**

- kunna göra teoretiskt och metodiskt grundade val av vilka handlingar som ska inkluderas i ett tillfälligt eller permanent arkiv utifrån gällande lagstiftning, verksamhetens uppdrag och de avsedda målgrupperna,
- kunna praktiskt tillämpa olika redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna handlingar i fysiska och digitala arkiv,

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- kunna kritiskt analysera och värdera olika strategier för bevarande av fysiska och digitala handlingar och arkiv i förhållande till dessas karaktär, verksamhetens uppdrag och de avsedda målgrupperna,
- kunna värdera arkivariens och arkivens roll och betydelse i en bredare samhälls- och kulturell kontext,
- kunna problematisera arkivariens position och betydelse för kunskapsorganisering.

### **Kursens innehåll**

I kursen studeras organisation, beskrivning och dokumentation inom arkivsektorn. Fokus ligger på skapandet av arkiv, förtecknande, bevarande och gallring. Handlingarnas livscykel följs i fyra steg: hur de inkorporeras i arkiven, hur och för vilka syften de organiseras, dokumenteras och beskrivs, tillvägagångssätt för att bevara dem, samt hur de i förekommande fall lämnar arkiven.

### **Kursens genomförande**

Undervisningen sker i form av föreläsningar, 6-8 övningar, seminarier, grupparbete samt 1-2 studiebesök. Följande inslag i delkursen är obligatoriska: lärarhandledda gruppövningar, studiebesök, deltagande i grupparbete samt examinerande redovisningsseminarium. Vid frånvaro vid något obligatoriskt moment ska skriftlig ersättningsuppgift genomföras. Viss undervisning är gemensam med kursen Museologi: Kunskapsorganisation i muséer.

### **Kursens examination**

Kursen examineras genom ett skriftligt grupparbete som också redovisas muntligt samt en individuell skriftlig uppgift.

Grupparbete: Dokumenthanteringsplan inkl. seminarium, 6,0 hp

Inlämningsuppgift, 1,5 hp

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

*Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.*

## **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd.

## **Förkunskapskrav**

För tillträde till kursen krävs ABMM01 samt ABMM30 eller motsvarande kunskaper.

## **Övrigt**

1. Kursen ges vid Institutionen för kulturvetenskaper, Lunds universitet.
2. Kursen ersätter delar av ABMM31, Arkivvetenskap: Att samla och organisera kunskap.
3. Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.

Prov/moment för kursen ABMM36, Arkivvetenskap: Kunskapsorganisation i arkiv

Gäller från V22

- 2201 Dokumenthanteringsplan inklusive seminarium, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 2202 Inlämningsuppgift, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd