



LUNDS  
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

## **ABMM32, Arkivvetenskap: Förmedling och tillhandahållande, 7,5 högskolepoäng**

*Archival Studies: Access, Reference Services and Communication, 7.5 credits*  
**Avancerad nivå / Second Cycle**

---

### **Fastställande**

Kursplanen är fastställd av Prodekanen med ansvar för grundutbildning vid de humanistiska och teologiska fakulteterna 2011-11-08. Kursplanen träder i kraft 2011-11-08 och gäller från och med vårterminen 2012.

### **Allmänna uppgifter**

Kursen är obligatorisk för inriktningen Arkivvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM). Kursen ges också som fristående kurs och kan ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå.

*Undervisningsspråk: Svenska*

Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.

*Huvudområde*

ABM: Kommunikation av information och kultur i arkiv, bibliotek och museer

*Fördjupning*

A1F, Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav

### **Kursens mål**

Efter avslutad kurs ska den studerande

### **Kunskap och förståelse**

- kunna redogöra för olika teorier, former av och metoder för förmedlande och tillgängliggörande inom arkiv i Sverige och med en viss internationell utblick
- kunna beskriva olika brukargrupperns behov och användarbeteende i arkiv
- kunna redogöra för arkivariens som förmedlare och tillhandahållare samt hur dess roller förändrats över tid

## **Färdighet och förmåga**

- kunna söka, utnyttja och värdera aktuella studier som avser pedagogiska aspekter av arkivverksamhet
- kunna jämföra och förhålla sig till pedagogiska och didaktiska teorier och metoder för förmedling och tillhandahållande vid arkiv
- kunna tillämpa pedagogiska och didaktiska kunskaper genom att ge exempel på hur förmedlings- och tillhandahållande verksamheter för olika brukargrupper i arkiv kan planeras och genomföras

## **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- kunna bedöma och analysera arkivens och arkivariens roll och verksamheter som förmedlare och tillhandahållare i förhållande till dess brukare.

## **Kursens innehåll**

I kursen studeras teorier och metoder för förmedling och tillhandahållande vid arkivinstitutioner utifrån kunskaper i pedagogik och didaktik. Kommunikation genom förmedling och tillhandahållande ses i ett brett perspektiv, från hur institutionernas olika verksamheter planeras till det faktiska mötet med användarna. Kursen innehåller dels en tillbakablick på hur sådan verksamhet har bedrivits och dels görs en inventering och analys av förmedlande verksamhet på fältet i dag. Arkivens roll i det livslånga lärandet studeras dels i formella, dels i informella lärandesituationer och dessutom studeras arkivens betydelse sett ur ett kulturarvs- och demokratiperspektiv. I kursen analyseras även arkivens och arkivariens roll som förmedlare av kulturarvet samt dess/dennes uppgift att tillgängliggöra information med hjälp av olika informationssystem.

## **Kursens genomförande**

Undervisningen sker i form av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning, laborationer och fältarbete. Lärarhandledda gruppövningar, laborationer och fältarbete är obligatoriska. Vid frånvaro görs skriftlig ersättningsuppgift.

## **Kursens examination**

Följande examinationsformer förekommer: skriftlig gruppuppgift, individuell skriftlig uppgift, textseminarier.

## **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna: Underkänd, Godkänd

## **Förkunskapskrav**

För tillträde till kursen krävs ABMM31 eller motsvarande kunskaper.

## Övrigt

1. Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.
2. Kursen ersätter ABMM21 Arkivvetenskap: Förmedling och tillhandahållande
3. Kursen ges vid Institutionen för kulturvetenskaper, Lunds universitet.