



LUNDS
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

ABMM31, Arkivvetenskap: Att samla och organisera kunskap, 15 högskolepoäng

Archival Science: Collecting and Organising Knowledge, 15 credits
Avancerad nivå / Second Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av Prodekanen med ansvar för grundutbildning vid de humanistiska och teologiska fakulteterna 2011-11-08 att gälla från och med 2011-11-08, vårterminen 2012.

Allmänna uppgifter

Kursen är obligatorisk för inriktningen Arkivvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).

Undervisningsspråk: Svenska

Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.

Huvudområde

ABM: Kommunikation av information och kultur i arkiv, bibliotek och museer

Fördjupning

A1F, Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande

Kunskap och förståelse

- kunna redogöra för hur olika arkivverksamheters uppdrag, brukare och typer av bestånd/samlingar påverkar praktiker rörande förvärv, bevarande, gallring, organisation, samt beskrivning av handlingar och bestånd/samlingar
- kunna beskriva olika verksamheter, praktiker och lagringsmedier där handlingar och bestånd/samlingar produceras/bildas och görs tillgängliga
- kunna förklara principer för konstruktion av redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna handlingar och bestånd/samlingar

Färdighet och förmåga

- kunna göra teoretiskt och metodiskt grundade val av vilka handlingar som ska inkluderas i ett tillfälligt eller permanent bestånd/samling utifrån gällande lagstiftning, verksamhetens uppdrag och de avsedda målgrupperna
- kunna praktiskt tillämpa olika redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna handlingar i fysiska och digitala arkiv och databaser
- kunna tillämpa ovanstående redskap på sätt som balanserar behovet av bevarande och intern beståndshantering mot behovet av återfinning av brukare som tillhör specifika målgrupper

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- kunna kritiskt analysera och värdera olika strategier för bevarande av fysiska och digitala handlingar och bestånd/samlingar i förhållande till dessas karaktär, verksamhetens uppdrag och de avsedda målgrupperna
- kunna reflektera över, diskutera och bedöma lämpligheten hos olika redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna, handlingar och bestånd/ samlingar i relation till deras funktion och användbarhet i en särskild arkivverksamhet.

Kursens innehåll

I kursen studeras hur man samlar och organiserar kunskap i arkivverksamheter genom hantering av handlingar och arkiv. Delar av handlingars livscykel följs i fyra steg: hur de inkorporeras i bestånden/samlingarna, hur och för vilka syften de organiseras, dokumenteras och beskrivs, hur man går tillväga för att bevara dem, samt hur de i förekommande fall lämnar bestånden/samlingarna. Bevarande och organisation i digitala miljöer uppmärksammas särskilt. Kursen är indelad i två moment där det ena fokuserar på organisation, beskrivning och dokumentation, det andra på förvärv, bevarande och gallring. Kursen innehåller även gemensamma inslag med inriktningarna biblioteks- och informationsvetenskap och museologi, särskilt i samband med det första momentet.

Kursens genomförande

Undervisningen består av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, seminarier, laborationer och studiebesök eller fältstudier. Lärarhandledda gruppövningar, laborationer och studiebesök är obligatoriska. Vid frånvaro görs en skriftlig ersättningsuppgift.

Kursens examination

Följande examinationsformer förekommer: lärarhandledd muntlig gruppuppgift, två skriftliga projektuppgifter samt muntlig redovisning av dessa och skriftlig inlämningsuppgift.

Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.

Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd.

Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs ABMM01 samt ABMM30 eller motsvarande kunskaper.

Övrigt

1. Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.
2. Kursen ersätter ABMM24 Arkivvetenskap: Att samla och organisera kunskap
3. Kursen ges vid Institutionen för kulturvetenskaper, Lunds universitet.

Prov/moment för kursen ABMM31, Arkivvetenskap: Att samla och organisera kunskap

Gäller från V22

- 2201 XML-uppgift, 1,5 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 2202 Grupparbete: databaskonstruktion, 5,0 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 2203 Grupparbete: dokumenthanteringsplan, 6,0 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 2204 Inlämningsuppgift, 1,5 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 2205 Individuell uppgift: reflektion data/xml, 1,0 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd

Gäller från V12

- 1101 XML-uppgift, 1,5 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1102 Grupparbete: databaskonstruktion, 6,0 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1103 Grupparbete: dokumenthanteringsplan, 6,0 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1104 Inlämningsuppgift, 1,5 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd