



LUNDS  
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

## ABMM08, ABM: Att samla och organisera kunskap, 7,5 högskolepoäng

*ALM: To Collect and Organise Knowledge, 7.5 credits*

Avancerad nivå / Second Cycle

---

### Fastställande

Kursplanen är fastställd av Prodekanen med ansvar för grundutbildning vid de humanistiska och teologiska fakulteterna 2021-11-15 och senast reviderad 2022-09-14. Den reviderade kursplanen träder i kraft 2022-09-14 och gäller från och med vårterminen 2023.

### Allmänna uppgifter

Kursen är obligatorisk inom Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).

*Undervisningsspråk: Svenska*

Undervisningen sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.

#### *Huvudområde*

ABM: kommunikation av information och kultur i arkiv, bibliotek och museer med specialisering i museologi

ABM: kommunikation av information och kultur i arkiv, bibliotek och museer med specialisering i arkivvetenskap

ABM: kommunikation av information och kultur i arkiv, bibliotek och museer med specialisering i biblioteks- och informationsvetenskap

#### *Fördjupning*

A1F, Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav

A1F, Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav

A1F, Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav

### Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande

## Kunskap och förståelse

- kunna förklara principer för konstruktion av redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna dokument och bestånd/samlingar,
- kunna beskriva hur kunskapsorganisatoriska system är uppbyggda,

## Färdighet och förmåga

- kunna praktiskt tillämpa olika redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna dokument i fysiska och digitala samlingar och databaser,
- kunna göra ovanstående val på sätt som balanserar behovet av bevarande och intern beståndshantering mot behovet av att användare från olika målgrupper kan återfinna materialet,

## Värderingsförmåga och förhållningsätt

- kunna reflektera över, diskutera och bedöma lämpligheten hos olika redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna, dokument och bestånd/samlingar i relation till deras funktion och användbarhet i en särskild ABM-verksamhet,
- kunna reflektera över konsekvenser av olika kunskapsorganisatoriska val och system.

## Kursens innehåll

I kursen studeras hur man samlar och organiserar kunskap i ABM-verksamheter. Kunskapsorganisatoriska system utforskas genom egen praktisk konstruktion av sådana. De praktiska övningarna utvecklar färdigheter relaterade till kunskapsorganisatoriska system och möjliggör reflektioner kring de val som görs samt konsekvenserna av dessa.

## Kursens genomförande

Undervisningen består av föreläsningar, ca sex lärarhandledda laborationer och ett seminarium. Lärarhandledda laborationer och seminariet är obligatoriska. Vid frånvaro görs en skriftlig ersättningsuppgift.

## Kursens examination

Kursen examineras genom en skriftlig projektuppgift i grupp och redovisning av den, en skriftlig inlämningsuppgift i grupp samt en individuell inlämningsuppgift.

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt studentstöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

## Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna: Underkänd, Godkänd

## **Förkunskapskrav**

För tillträde till kursen krävs ABMM01 och ABMM40 eller motsvarande kunskaper

## **Övrigt**

1. Kursen ges vid Institutionen för kulturvetenskaper, Lunds universitet.
2. Kursen ersätter delar av ABMM51, ABMM71 respektive ABMM31 och kan inte ingå i examen tillsammans med någon av dessa.
3. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.