



LUNDS  
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

**ABMM01, ABM: Introduktion till studier av arkiv, bibliotek  
och museer, 15 högskolepoäng**  
*ALM: Introduction to Studies of Archives, Libraries and Museums,  
15 credits*  
Avancerad nivå / Second Cycle

---

### Fastställande

Kursplanen är fastställd av utbildningsledaren på delegation av prodekanen med ansvar för grundutbildningen vid HT-fakulteterna 2008-04-21 att gälla från och med 2008-04-21, höstterminen 2008.

### Allmänna uppgifter

Kursen är obligatorisk i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).

*Undervisningsspråk:* Svenska

Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.

*Huvudområde*

ABM: Kommunikation av information och kultur i arkiv, bibliotek och museer

*Fördjupning*

A1N, Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

### Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande

### Kunskap och förståelse

- grundläggande kunna redogöra för framväxten av arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap och museologi som ämnen och professionella kunskapsområden samt kunna diskutera relationen dem emellan
- kunna redogöra för arkivariers, bibliotekariers och museiverksammas arbetsuppgifter och praktiker samt likheter och skillnader mellan yrkesgrupperna
- kunna redogöra för samtida politiska, organisatoriska, juridiska, informationstekniska och ekonomiska förutsättningar för arkiv, bibliotek och museer

- kunna redogöra för principer för samt exempel på redskap för att organisera, beskriva och återfinna dokument, föremål och bestånd/samlingar i olika lagringsmedier inom arkiv- biblioteks- och museisektorn

### **Färdighet och förmåga**

- kunna jämföra och använda centrala teorier och begrepp inom arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap samt museologi
- självständigt kunna utnyttja olika redskap för att återfinna relevanta dokument och föremål
- självständigt kunna värdera olika typer av redskap för att organisera, beskriva och återfinna dokument, föremål och bestånd/samlingar samt kunna föra källkritiska resonemang i förhållande till olika typer av källor och olika tillämpningsområden

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- kunna resonera kring epistemologiska, politiska, sociala och kulturella konsekvenser – inklusive genus, etnicitet och mångfald – av att tillämpa olika redskap för att beskriva och organisera dokument, föremål och bestånd/samlingar
- visa förmåga att reflektera över, diskutera och värdera vilka roller arkiv, bibliotek och museer har i samhället samt kan spela för enskilda människors tillgång till information, kunskap och kultur.

## **Kursens innehåll**

I kursen introduceras programmet som helhet och dess arbetsformer. En introduktion ges till arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap och museologi och de grundläggande teoretiska perspektiv och begrepp som tillämpas inom dessa samt relationen mellan de tre ämnena och deras relaterade professionella kunskapsområden. Vidare introduceras arkivariers, bibliotekariers och verksamma vid museers arbetsformer och relationer till sina brukare samt hur dessa relationer förändras med nya tekniker. Dessutom ges en överblick över ABM-sektorerna, deras inbördes relationer och samhälleliga kontexter. I kursen introduceras även området kunskapsorganisation. Fokus ligger på övergripande principer samt på att den studerande ska lära sig att bemästra de redskap för organisation och återfinning av information, kunskap och kultur som de kommer att utnyttja under sin studietid och i en framtida yrkesverksamhet. I kursen diskuteras genomgående likheter och skillnader mellan de tre ämnena och deras relaterade professionella praktiker.

## **Kursens genomförande**

Undervisningen består av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning, laborationer och studiebesök. Lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning, laborationer och studiebesök är obligatoriska.

## **Kursens examination**

Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, laborationer, kamratgranskning, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.

*Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.*

## **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd.

## **Förkunskapskrav**

För tillträde till kursen krävs att den studerande är antagen till Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).

## **Övrigt**

1. Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.

Prov/moment för kursen ABMM01, ABM: Introduktion till studier av arkiv,  
bibliotek och museer

Gäller från H16

- 0805 Gruppuppgift 1, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0806 Gruppuppgift 2, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0807 Kursdagbok, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0808 Artikel 1, inklusive kamratganskning, 4,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0809 Artikel 2, inklusive kamratgranskning, 4,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0810 Laborationer, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd

Gäller från H08

- 0801 2 basgruppsuppgifter, 3,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0802 Kursdagbok, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0803 Artiklar inklusive kamratgranskning, 9,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0804 Laborationer, 1,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd