



LUNDS
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

ABMA20, Grundläggande hantering och skydd av personuppgifter inom arkivsektorn, 7,5 högskolepoäng

Handling and Protection of Personal Data, 7.5 credits
Grundnivå / First Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av Prodekanen med ansvar för grundutbildning vid de humanistiska och teologiska fakulteterna 2023-12-12 (U 2023/997). Kursplanen träder i kraft 2024-03-01 och gäller från och med höstterminen 2024.

Allmänna uppgifter

Kursen ges som fristående kurs. Den kan normalt ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå.

Ämne: Biblioteks- och informationsvetenskap.

Undervisningsspråk: Svenska

Moment och undervisning på andra skandinaviska språk och engelska kan förekomma.

Huvudområde Fördjupning

- G1F, Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska studenten:

Kunskap och förståelse

- kunna redogöra för grundläggande begrepp på området (integritet, personuppgifter, känsliga personuppgifter, informationssäkerhet, dataskydd, etc.),
- kunna redogöra för grundläggande rättsliga principer inom området (offentlighets- och sekretesslagen, GDPR, olika registerlagar, etc.) i huvudsak vad gäller Sverige men även utifrån EU- och internationell lagstiftning,

- kunna redogöra för principen om lagringsminimering i relation till arkivbildning, uppvisa en grundläggande förståelse för tekniska och organisatoriska åtgärder som kan användas för att skydda personuppgifter,
- redogöra för den roll som olika aktörer, såväl statliga som icke-statliga, har när det gäller dataskydd,

Färdighet och förmåga

- kunna identifiera dataskyddsrättsliga problem och föreslå lösningar på dessa,
- kunna göra en kartläggning av personuppgiftsbehandling i en verksamhet, fastställa ansvarsfördelning samt reglera ansvarsfördelning mellan inblandade aktörer,
- kunna kommunicera med berörda parter i organisationen och argumentera för rättsligt hållbara lösningar,
- tillämpa lämpliga rättsliga principer i relation till olika former av arkivärenden,
- kunna förklara hur teknisk utveckling påverkat och påverkar dataskydd och informationssäkerhet,
- kunna identifiera skillnaden mellan offentliga och enskilda arkiv samt dess olika förutsättningar i relation till dataskydd,

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- kunna värdera vilka konsekvenser den tekniska och digitala utvecklingen har för såväl enskilda som offentliga arkiv,
- kunna tänka kritiskt beträffande de avvägningar som måste göras mellan personlig integritet och andra enskilda och allmänna intressen i ett demokratiskt samhälle,
- kunna göra avvägningar och tolkningar av samverkan mellan olika rättsliga principer, som exempelvis arkivlagen i relation till GDPR,
- kunna göra avvägningar vad gäller offentlighetsprincipen och sekretesslagen.

Kursens innehåll

EU:s dataskyddsförordning (GDPR) har medfört betydande förändringar i hur företag och myndigheter hanterar personuppgifter. Denna kurs vänder sig verksamma inom arkivsektorn som behöver grundläggande kunskap om GDPR och tillhörande svensk lagstiftning. Den omfattar även regelverket för offentlig förvaltning i relation till allmän lagstiftning och speciallagstiftning som styr både offentlig förvaltning generellt och arkivverksamhet specifikt. Lagar som förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen, kommunallagen och förvaltningsprocesslagen diskuteras med fokus på deras betydelse för arkivverksamhet och arkivariens roll.

För ökad förståelse av de utmaningar som finns inom samtida arkivverksamhet behandlar kursen historiskt viktig teknisk och digital utveckling och hur de påverkat informationsspridning, skydd för personlig information och dess användning. Den tekniska och digitala utvecklingen analyseras särskilt med hänsyn till behovet av skydd för personlig information enligt GDPR och annan EU-rättslig reglering. Frågor som adresseras inkluderar balansen mellan den svenska offentlighetsprincipen och personuppgiftsskydd enligt Dataskyddslagen och GDPR, samt överväganden kring hantering av allmänna handlingar och personuppgiftsskydd.

Kursens genomförande

Utbildningen ges i sin helhet på distans via en internetbaserad lärplattform. Det förutsätts att studenten deltar på dessa villkor och har tillgång till dator med nätuppkoppling samt fungerande högtalare, mikrofon och webbkamera. Institutionen lämnar information om de tekniska kraven. Kursen bygger huvudsakligen på digitala föreläsningar och diskussionsforum. Tillgång till lärare för frågor och handledning ges via lärplattformen.

Deltagande i introduktionsmöte samt diskussionsforum är obligatoriska.

Uteblivet deltagande vid obligatoriska moment kompenseras med ersättningsuppgift senare under kursens gång.

Kursens examination

Kursen examineras genom en individuell skriftlig hemuppgift.

Omexamination av kursen erbjuds i nära anslutning till den ordinarie examinationen.

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt studentstöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna: Underkänd, Godkänd

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet och minst 7,5 hp arkivvetenskap eller motsvarande kunskap samt 1 års arbetslivserfarenhet inom arkivsektorn.

Övrigt

- Kursen ges på Institutionen för Kulturvetenskaper, Lunds universitet.
- Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen.
- För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.