



LUNDS
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

SVEG23, Språkkonsult: Skriva, informera, återkoppla, 15 högskolepoäng

*Language Consultant: Writing, Informing and Giving Feedback,
15 credits*

Grundnivå / First Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av utbildningsledaren på delegation av prodekanen med ansvar för grundutbildningen vid HT-fakulteterna 2013-09-19 att gälla från och med 2013-09-19, vårterminen 2014.

Allmänna uppgifter

Kursen är en obligatorisk kurs inom den andra terminen av Språkkonsultprogrammet. Kursen kan även ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå.

Undervisningsspråk: Svenska

Huvudområde

Svenska med specialisering i
språkkonsultarbete

Fördjupning

G1F, Grundnivå, har mindre än 60 hp
kurs/er på grundnivå som
förkunskapskrav

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande

Kunskap och förståelse

- kunna beskriva vilka språkliga drag som är karaktäristiska för offentliga texter,
- kunna redogöra för vilka textuella och språkliga drag som är av betydelse för en texts läsbarhet och tillgänglighet,
- kunna redogöra för skillnader och likheter mellan vetenskapliga och populärvetenskapliga texter,
- kunna redogöra för grundläggande principer för webb- och trycksaksdesign,

Färdighet och förmåga

- kunna producera sakprosatexter som är enkla, vårdade och begripliga,
- kunna förmedla relevant respons utifrån klarspråks-, läsbarhets- och tillgänglighetsperspektiv till andra skribenter,
- kunna ge respons på den visuella utformningen av texter och trycksaker i olika offentliga sammanhang,
- kunna producera och bearbeta texter i olika genrer och medier som är relevanta i offentlig verksamhet,
- kunna analysera funktionalitet i förhållande till syfte och kommunikationssituation hos texter i olika medier,
- kunna producera populärvetenskapliga texter,

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- kunna värdera texter ur klarspråks-, läsbarhets- och tillgänglighetsperspektiv i myndighetskommunikation,
- kunna värdera den visuella utformningen av texter och trycksaker i olika offentliga sammanhang.

Kursens innehåll

Kursen utgår från delkursen Skriva, bearbeta, förmedla (termin 1) och fokuserar på sakprosaskrivande i offentlig verksamhet för såväl tryckta som digitala medier. Också det populärvetenskapliga skrivandet ingår i kursen, liksom särskilda moment om funktionell webb- och trycksaksdesign. Vidare introduceras olika tekniker för återkoppling och det praktiska språkkonsultarbetet studeras i särskilda fallstudier.

Kursens genomförande

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier och praktiska övningar men också gästföreläsningar och studiebesök ingår. Fem-åtta obligatoriska seminarier förekommer.

Kursens examination

Kursen examineras genom åtta-tio muntliga och skriftliga uppgifter under kursens gång.

Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.

Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd, Väl godkänd.

Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs att den studerande är antagen till Språkkonsultprogrammet samt godkänt resultat på kurserna SVEG11, SVEG12, SVEG13 och SVEG14.

Övrigt

1. Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.
2. Kursen ges vid Språk- och litteraturcentrum, Lunds universitet.
3. Kandidatprogrammets namn på engelska: Bachelor of Arts in Swedish, specialising in Language Consultancy.

Prov/moment för kursen SVEG23, Språkkonsult: Skriva, informera,
återkoppla

Gäller från V14

1301 Skriva, informera, återkoppla, 15,0 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd