



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

## **ABMA15, Arkivvetenskap: Fysiska och digitala arkiv, 15 högskolepoäng**

*Archival Science: Physical and Digital Archives, 15 credits*  
Grundnivå / First Cycle

---

### **Fastställande**

Kursplanen är fastställd av Prodekanen med ansvar för grundutbildning vid de humanistiska och teologiska fakulteterna 2018-09-21 att gälla från och med 2018-09-21, vårterminen 2019.

### **Allmänna uppgifter**

Ämne: Arkivvetenskap

Kursen ges som fristående kurs. Den kan normalt ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå.

*Undervisningsspråk: Svenska*

*Huvudområde*

-

*Fördjupning*

G2F, Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

### **Kursens mål**

Efter avslutad kurs ska den studerande

### **Kunskap och förståelse**

- kunna definiera arkivvetenskapens centrala begrepp och redogöra för ämnets grundläggande teorier,
- kunna sammanfatta grundläggande organisatoriska, juridiska, informationstekniska och ekonomiska förutsättningar för de svenska arkivens verksamhet,
- kunna reflektera över arkivens kunskapsförmedlande verksamheter i relation till olika lagringsmedier respektive målgrupper,

### **Färdighet och förmåga**

- med viss självständighet kunna presentera ett arkivs uppdrag och tjänster så att dess centrala verksamhetsidé klargörs både teoretiskt och praktiskt,
- kunna jämföra och diskutera hur olika arkivmaterial – oavsett lagringsmedium – bevaras, används och hanteras,

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- kunna bedöma arkivens roll för människors tillgång till information, kunskap och kultur.

## **Kursens innehåll**

Kursen introducerar ämnets terminologi och teoretiska utgångspunkter. Olika typer av arkiv samt deras uppgifter och förutsättningar behandlas. Olika slags arkivmaterial och deras hantering studeras, liksom arkivens former för kunskapsförmedling. Studenterna tillämpar sina kunskaper i avgränsade uppgifter under verksamhetsförlagd praktik.

Kursen består av följande delkurser:

1. Arkivens samhällsroll 7,5 hp
2. Arkivteknik 7,5 hp

## **Kursens genomförande**

Undervisningen sker i form av föreläsningar, seminarier, studiebesök och övningar, samt genom handledd praktik i ett arkiv. Praktiken, som är obligatorisk och genomförs i par, består av fyra veckor. Den är uppdelad i två delar med två veckor inom respektive delkurs. Institutionen ansvarar för att ordna praktikplats.

## **Kursens examination**

Delkurs 1 examineras genom skriftlig tentamen och skriftlig praktikrapport.

Delkurs 2 examineras genom skriftlig tentamen och skriftlig praktikrapport samt en muntlig presentation.

Tentamina sker individuellt, praktikreporter och muntlig redovisning kan ske antingen individuellt eller i grupp.

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

*Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.*

## **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd.  
För betyget Godkänd på hela kursen krävs betyget Godkänd på båda delkurserna.

## **Förkunskapskrav**

För tillträde till kursen krävs minst 90 högskolepoäng i valfritt ämne, varav minst 60 poäng i samma ämne, eller motsvarande kunskaper.

## **Övrigt**

1. Kursen ges av Institutionen för kulturvetenskaper, Avdelningen för ABM, vid Lunds universitet.
2. Kursen ersätter ABMA11.
3. Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.
4. Delkursernas namn på engelska:
  1. Introduction to Archival Studies
  2. Archival Practices

Prov/moment för kursen ABMA15, Arkivvetenskap: Fysiska och digitala arkiv

Gäller från V19

- 1901 Arkivens samhällsroll - tentamen, 4,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1902 Arkivens samhällsroll - tentamen praktikrapport, 3,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1903 Arkivteknik - tentamen, 4,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 1904 Arkivteknik - praktikrapport, 3,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd