



LUNDS
UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

ABMA11, Arkivvetenskap: Fysiska och digitala arkiv, 15 högskolepoäng

Archival Science: Physical and Digital Archives, 15 credits
Grundnivå / First Cycle

Fastställande

Kursplanen är fastställd av utbildningsledaren på delegation av prodekanen med ansvar för grundutbildningen vid HT-fakulteterna 2007-06-18 att gälla från och med 2007-06-18, höstterminen 2007.

Allmänna uppgifter

Ämne: Arkivvetenskap

Kursen ges som fristående kurs. Den kan normalt ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå. Kursen kan dessutom efter särskilt beslut ingå i viss yrkesexamen.

Undervisningsspråk: Svenska

Huvudområde

Kulturvetenskaper

Fördjupning

G1F, Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande

Kunskap och förståelse

- kunna definiera arkivvetenskapens centrala begrepp och redogöra för ämnets grundläggande teorier
- kunna sammanfatta grundläggande organisatoriska, juridiska, informationstekniska och ekonomiska förutsättningar för de svenska arkivens verksamhet
- kunna reflektera över arkivens kunskapsförmedlande verksamheter i relation till olika lagringsmedier respektive målgrupper

Färdighet och förmåga

- med viss självständighet kunna presentera ett arkivs uppdrag och tjänster så att dess centrala verksamhetsidé klargörs både teoretiskt och praktiskt
- kunna jämföra och diskutera hur olika arkivmaterial – oavsett lagringsmedium – bevaras, används och hanteras

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- kunna bedöma arkivens roll för människors tillgång till information, kunskap och kultur

Kursens innehåll

Kursen introducerar ämnets terminologi och teoretiska utgångspunkter. Olika typer av arkiv samt deras uppgifter och förutsättningar behandlas. Olika slags arkivmaterial och deras hantering studeras, liksom arkivens former för kunskapsförmedling. Studenterna tillämpar sina kunskaper i avgränsade uppgifter under verksamhetsförlagd praktik.

Kursen består av följande delkurser:

1. Introduktion till arkivvetenskapen, 7,5 högskolepoäng
2. Arkivpraktik, 7,5 högskolepoäng.

Kursens genomförande

Undervisningen sker i form av föreläsningar, seminarier, studiebesök och övningar, samt genom handledd praktik i ett arkiv. Praktiken är obligatorisk och genomförs i grupper om två studenter. Institutionen ansvarar för att tillhandahålla praktikplats åt kursens studenter.

Kursens examination

Följande examinationsformer kan förekomma: muntlig och/eller skriftlig tentamen vid delkursens slut, fortlöpande examination inom ramen för undervisningen, d.v.s. genom hemuppgifter och seminarier. Examinationen kan vara individuell och/eller ske i grupp. Praktikuppgifter redovisas i en skriftlig grupprapport.

Prov/moment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.

Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd.

För betyget godkänd på hela kursen krävs betyget godkänd på samtliga delkurser.

Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs minst 30 högskolepoäng i valfritt ämne eller motsvarande kunskaper.

Övrigt

1. Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.
2. Delkursernas namn på engelska:
 1. Introduction to Archival Studies,
 2. Work Placement.

Prov/moment för kursen ABMA11, Arkivvetenskap: Fysiska och digitala arkiv

Gäller från H07

- 0701 Arkivens samhällsroll - tentamen, 3,0 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0702 Arkivens samhällsroll - tentamen praktikrapport, 3,0 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0703 Arkivteknik - tentamen, 4,5 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 0704 Arkivteknik - praktikrapport, 4,5 hp
Betygsskala: Underkänd, Godkänd